

長庚養生文化村社服課 112 年度暑期學生實習計劃

壹、目標

- 一、發揮本院醫學中心教學功能，搭配全國唯一老人住宅銀髮族生活服務環境，提供學生實習實務訓練機會，使能體會老人社會工作之專業精神與倫理價值，從而協助其將理論基礎與實務經驗整合。
- 二、提供社會工作相關科系學生瞭解養生文化村組織運作及老人社會工作之角色、工作方法及作業內容。
- 三、藉由方案設計、實務操作及督導討論等方式，協助相關科系實習學生建立專業知能，靈活運用社會工作技巧。
- 四、運用學生資源，建立與社工相關科系大專院校之資源連結，並透過與實習生及學校督導老師之研討，為服務開發創新之可行性。
- 五、建立社工系實習生對老人社會工作領域實務工作之正確認知與體驗，使其更確認個人職業選擇性向，作為日後就業選擇之參考或奠基。

貳、實習生資格

- 一、大專院校社會工作及老人照顧相關科系三年級升四年級或五專四年級升五年級學生。
- 二、除必修課程外，需選修畢老人社會工作相關課程。
- 三、在校平均學業成績 75 分以上，操行分數 80 分以上。
- 四、對銀髮族服務有興趣，能配合實習規定及要求，並具積極學習動機者。
- 五、能使用國語流利對答(能說台語或多種語言者更佳)。

參、實習時間

112 年 7 月 3 日～8 月 25 日，共 8 週，320 小時。(週六日需配合活動出勤)

肆、實習人數及地點

- 一、實習人數：預訂招收 10 位實習生。
- 二、實習地點：長庚養生文化村 A、C 棟。

伍、實習內容

一、課程大綱

- (一)第一週：認識養生文化村環境及組織機能。
- (二)第二週至第七週：養生文化村社工相關作業實務、活動方案設計及讀書心得分享。
- (三)第八週：實習期末檢討與實習總報告。

二、內容

- (一)認識養生文化村組織與機能。
- (二)認識社會服務課組織及機能。
- (三)學習入住評估及個案處遇技巧並運用之。
- (四)社會資源及相關福利政策之介紹與運用。
- (五)老人社會工作實務見習操作。
- (六)老人活動設計與帶領。
- (七)志願服務督導與管理。

三、考勤

- (一)辦理報到手續時，請繳交照片乙張以利辦理證件；實習結束後繳回臨時證件，辦妥離院手續。
- (二)實習生每日應至單位簽到及簽退，以做為評核參考(上班時間為 08:30，下班時間為 17:30，中午午休 1 小時；另配合活動彈性調整出勤時段，由督導另訂之)。
- (三)喪假(二等親內)可依請假時數於實習後一週內補足時數，補滿時數者不另扣分，未補時數者，一天扣總分 1 分。
- (四)病假(或事假)需持學校督導證明，並向總督導報備核准，且於實習結束後一週內補完請假時數，未持證明或未經准假與未補時數者，一天扣總分 2 分。
- (五)天災依本院公佈之出勤規定，如公佈放假，不扣分，如公佈正常上班而未出勤，缺席一天扣總分 1 分。
- (六)遲到或早退依次數每次扣總分 0.5 分。
- (七)無故缺席者，一天扣總分 5 分；無故缺席二天(含)以上者，即終止實習關係。
- (八)非實習時間參與節慶活動或住民活動之差勤可予補休。
- (九)以上天數計算方式均為不滿半天以半天計，超過半天不滿一天以一天計。

陸、收費標準

每名學生 2000 元(八週)。

柒、實習機構督導職責

- 一、參加督導團隊會議，以利相互溝通督導觀念及方式。
- 二、擬定督導計劃。
- 三、負責所督導實習生之個別督導。
- 四、配合實習課程及活動之實施。
- 五、隨時提報所督導實習生之異常狀況與學習進度。
- 六、參加實習相關會議及研討。
- 七、實習生成績評核。

捌、實習評核

一、實習結束後，針對每名實習生給予評分及填寫學生意見調查表，評核標準依各校實習規定或參考如下：

(一)實習態度及配合度(20%)

(二)實習報告(25%)

(三)專業成長(20%)

(四)人際關係(20%)

(五)出勤狀況(10%)

二、評核表呈核後本村存檔，另依學校之要求提供分數或調查表供學校參考。